

Zmiana nr 10 do „Regulaminu Przewozu osób, rzeczy i zwierząt oraz obsługi i odprawy podróżnych „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. (RPO – KMŁ)”

W Regulaminie Przewozu osób, rzeczy i zwierząt oraz obsługi i odprawy podróżnych „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. (RPO-KMŁ), z dnia 19 maja 2026 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Na stronie tytułowej treść „Tekst jednolity obowiązujący od dnia 01 kwietnia 2026 r.” zastępuje się treścią „Tekst jednolity obowiązujący od dnia 19 maja 2026 r.”;

2. w § 2:

1) w pkt 1 po lit. d dodaje się nowe lit. e-h, które otrzymują brzmienie:

„e. mLegitymacja emeryta/rencisty – umożliwia potwierdzenie uprawnień do przejazdu ulgowego podczas kontroli biletów,

f. mLegitymacja osoby niepełnosprawnej – umożliwia potwierdzenie uprawnień do przejazdu ulgowego podczas kontroli biletów,

g. mLegitymacja służbowa nauczyciela – umożliwia potwierdzenie uprawnień do przejazdu ulgowego podczas kontroli biletów,

h. mLegitymacja Ulgowych Usług Transportowych – umożliwia potwierdzenie uprawnień do przejazdu ulgowego podczas kontroli biletów,”

2) pkt 2 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„**2) aplikacja Jakdojade** – aplikacja, za pomocą której prowadzona jest sprzedaż biletów na przejazdy pociągami KMŁ na zasadach określonych w Regulaminie sprzedaży przez Aplikację Jakdojade biletów ważnych na przejazd pociągami „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. (Regulaminie JAKDOJADE-KMŁ), dostępnym na stronie internetowej przewoźnika;”

3) pkt 6 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„**6) bilet elektroniczny** – bilet zakupiony w systemach elektronicznej sprzedaży biletów: E-PODRÓŻNIK BILETY, Bilkom, Jakdojade, KOLEO, SkyCash lub innych, oferujących zakup biletów na przejazdy pociągami KMŁ; rozumie się przez to także bilet zakupiony za pośrednictwem strony internetowej przewoźnika: <https://kolejemalopolskie.com.pl;>”

4) pkt 13 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„**13) mobilne i elektroniczne kanały sprzedaży** – rozumie się przez to kanały sprzedaży biletów na pociągi uruchamiane przez KMŁ przy użyciu systemów sprzedaży w serwisach internetowych lub aplikacjach mobilnych –oprogramowaniu dostępnym m.in na systemie iOS i Android instalowanym na urządzeniach typu telefon komórkowy, tablet, smartfon, (E-PODRÓŻNIK BILETY, BILKOM, Jakdojade, KOLEO, SkyCash i inne), jednakże z wyłączeniem systemu MKA i aplikacji iMKA;”

5) pkt 26 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„**26) Regulamin JAKDOJADE – KMŁ** – rozumie się przez to Regulamin sprzedaży przez Aplikację JAKDOJADE biletów ważnych na przejazd pociągami „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. (Regulamin JAKDOJADE-KMŁ), dostępny na stronie internetowej przewoźnika: www.kolejemalopolskie.com.pl;”

3. w § 6:

1) w ust. 2 pkt 12 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„12) imię i nazwisko właściciela biletu imiennego, nadrukowane przy zakupie biletu;”

2) w ust. 3 pkt 2 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„2) imię i nazwisko właściciela biletu imiennego, nadrukowane przy zakupie biletu;”

4. w § 10 ust. 4 pkt 2 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„2) bilety miesięczne imienne na przejazd od i do wskazanych przez podróżnego stacji, na których zatrzymują się pociągi KMŁ (w zależności od kanału sprzedaży),”

5. w § 11 ust. 1 usuwa się pkt 7 i w związku z tym dotychczasowe pkt 8-11 otrzymują odpowiednio numerację 7-10,

6. w § 14 ust. 10 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„10. Jeżeli zmiana umowy przewozu wymaga dokonania wymiany biletu – w ramach przewoźnika – postępuje się w następujący sposób:

- 1) w kasie biletowej – dokonuje się zwrotu należności za niewykorzystany bilet (bilet nie wymaga poświadczenia), na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, bez potrącania odstępnego, a następnie wydaje się nowy bilet na przejazd, zgodnie z życzeniem podróżnego;
- 2) w pociągu – na niewykorzystanym bilecie obsługa pociągu zamieszcza właściwe poświadczenie, a następnie wydaje nowy bilet na przejazd, zgodnie z życzeniem podróżnego.

Zwrotu należności dokonuje kasa biletowa, bez potrącania odstępnego. Powyższy przepis nie ma zastosowania do biletów zakupionych przez internetowe kanały dystrybucji, np. system E-PODRÓŻNIK BILETY, system KOLEO, system SkyCash, aplikację Jakdojade, czy system BILKOM.”

7. w § 19:

1) w ust. 1 pkt 3 usuwa się lit. c,

2) ust. 3 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„3. W przypadkach określonych w ust.1 pkt 1 lit. a oraz lit. e, pkt 3 lit. a-b oraz pkt 4 nalicza się opłaty wskazane w ust. 2.”

8. § 24 („Rzeczy znalezione”) otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„§ 24. Rzeczy znalezione

1. Rzeczy znalezione w pociągu przyjmuje obsługa danego pociągu.
2. W przypadku, gdy KMŁ zna osobę uprawnioną do odbioru rzeczy znalezionej (np. gdy rzecz znaleziona zawiera imię i nazwisko oraz dane kontaktowe umożliwiające powiadomienie tej osoby), niezwłocznie zawiadamia ją o znalezieniu rzeczy i wzywa do jej odbioru, podając termin, miejsce i godziny odbioru. Jeżeli osoba uprawniona do odbioru

rzeczy znalezionej nie zgłosi się w wyznaczonym terminie, KMŁ przekazuje rzecz znalezionej do właściwego starosty.

3. W przypadku, gdy KMŁ znalazła papiery wartościowe, kosztowności lub rzeczy o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej i nie zna osoby uprawnionej do ich odbioru lub nie zna jej miejsca pobytu, oddaje rzecz niezwłocznie właściwemu staroście, chyba że znalezione zostały jedynie pieniądze, a ich kwota nie przekracza 5% minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w odpowiednich przepisach, obowiązującego w dniu znalezienia pieniędzy lub – w przypadku znalezienia pieniędzy w walucie obcej – równowartości tej kwoty w tej walucie, obliczonej według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w dniu ich znalezienia, a w przypadku gdy w tym dniu nie ogłoszono takiego kursu – według ostatniego kursu ogłoszonego przed tym dniem.
4. W przypadku, gdy KMŁ znajdzie dokument zawierający dane osobowe i nie zna osoby uprawnionej do jego odbioru lub nie zna jej miejsca pobytu, oddaje go niezwłocznie właściwemu staroście, chyba że dokument ten zawiera informacje o innym sposobie postępowania w przypadku jego znalezienia.
5. W przypadku, gdy KMŁ znajdzie dowód osobisty, niezwłocznie przekazuje dokument najbliższej jednostce organizacyjnej policji, innemu organowi administracji publicznej albo konsulowi Rzeczypospolitej Polskiej.
6. W przypadku, gdy KMŁ znajdzie paszport, niezwłocznie przekazuje dokument najbliższej jednostce organizacyjnej policji, straży granicznej, wojewodzie, innemu organowi administracji publicznej albo konsulowi Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Jeśli KMŁ znalazła rzecz, której cechy zewnętrzne lub umieszczone na niej znaki szczególne wskazują, że stanowi ona sprzęt lub ekwipunek wojskowy, oddaje rzecz niezwłocznie właściwemu staroście albo najbliższej jednostce organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej.
8. Jeśli KMŁ znajdzie dokument wojskowy, w szczególności legitymację, książeczkę lub zaświadczenie wojskowe albo kartę powołania, niezwłocznie oddaje go organowi wskazanemu w dokumencie, a w przypadku gdy dokument ten nie zawiera informacji o sposobie postępowania w przypadku jego znalezienia – właściwemu staroście albo najbliższej jednostce organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej.
9. W przypadku, kiedy KMŁ nie zna osoby uprawnionej do odbioru rzeczy lub jej miejsca pobytu, o znalezieniu rzeczy zamieszcza ogłoszenie na stronie internetowej: www.kolejmalopolskie.com.pl.
10. Po upływie 30 dni od dnia otrzymania rzeczy, KMŁ niezwłocznie przekazuje rzecz znalezionej właściwemu staroście, chyba, że w tym terminie zgłosi się osoba uprawniona do jej odbioru, z wyłączeniami wskazanymi w przepisach poprzedzających oraz w ustawie z 10 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych.
11. Rzeczy znalezione, ulegające szybkiemu zepsuciu, KMŁ niezwłocznie sprzedaje.
12. W przypadku, gdy KMŁ sprzeda rzecz ulegającą szybkiemu zepsuciu, suma uzyskana ze sprzedaży wchodzi w miejsce rzeczy sprzedanej po potrąceniu kosztów sprzedaży.
13. Pracownik KMŁ przyjmujący rzeczy znalezione jest zobowiązany do ich sprawdzenia w obecności znalazcy lub dwóch świadków.
14. Na każdą przyjętą rzecz znalezionej sporządza się pokwitowanie znalezienia rzeczy. Znalazca na życzenie otrzymuje potwierdzenie.
15. Pokwitowanie znalezienia rzeczy zawiera między innymi:
 - 1) dane znalazcy (imię i nazwisko);
 - 2) datę, numer pociągu i miejsce (nazwę stacji/przystanku osobowego) znalezienia rzeczy;

- 3) krótki i precyzyjny opis rzeczy oraz ewentualnie zawartości rzeczy znalezionej (np. walizka);
 - 4) dane osoby przyjmującej (imię, nazwisko);
 - 5) datę przekazania rzeczy;
 - 6) zastrzeżenie znalazcy o żądaniu znaleźnego.
16. Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że rzecz znaleziona stwarza bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa lub zawiera niebezpieczną zawartość, należy natychmiast fakt ten zgłosić odpowiednim organom (np. Policji).
 17. Dane dotyczące punktu przechowywania rzeczy znalezionych, godzin jego otwarcia oraz numer telefonu wskazane są na stronie internetowej KMŁ.
 18. Osoby poszukujące rzeczy zagubionej, które zgłoszą się do KMŁ, są obowiązane:
 - 1) określić, jaka rzecz (przedmiot) została zagubiona, opisać tą rzecz, podając wygląd bądź znaki szczególne;
 - 2) przedstawić dowody potwierdzające prawo własności do zagubionej rzeczy (np. dowód zakupu przedmiotu, numery seryjne, własne oznaczenia bądź opis widocznych środków zużycia).
 19. Rzecz znalezioną wydaje się osobie uprawnionej do jej odbioru, po udowodnieniu przez nią prawa własności oraz po okazaniu dokumentu tożsamości. Dane z dokumentu (imię i nazwisko, numer dokumentu tożsamości) są wpisywane w poświadczeniu odbioru rzeczy, na którym odbiorca poświadcza czytelnym podpisem jej odbiór.
 20. KMŁ może odmówić wydania rzeczy, jeżeli osoba zgłaszająca się po odbiór nie uprawdopodobni w sposób dostateczny swojego prawa do rzeczy albo zachodzą uzasadnione wątpliwości co do tego prawa.
 21. Rzeczy znalezione, których przyjęcia od KMŁ odmówił właściwy starosta, podlegają likwidacji.
 22. KMŁ nie ponosi odpowiedzialności za naturalne zużycie, pogorszenie stanu rzeczy wynikające z jej właściwości, opakowania, wcześniejszego uszkodzenia lub upływu czasu.
 23. Wydanie rzeczy może zostać uzależnione od uprzedniego zwrotu uzasadnionych kosztów przechowania, utrzymania, zabezpieczenia lub sprzedaży rzeczy, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
 24. Postanowienia ust. 1-23 stosuje się odpowiednio do rzeczy porzuconych bez zamiaru wyzbycia się własności oraz zwierząt, które zabłąkały się lub uciekły.
 25. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy ustawy z 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa.”

9. § 28 („Ochrona danych osobowych”) otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„§ 28. Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych w „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. odbywa się zgodnie z postanowieniami RODO.
2. Dopełniając wymogów art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 27.04.2016, str. 1, z późn.zm.), zwanego dalej „**RODO**”, informujemy, co następuje.

3. Administratorem danych osobowych podróżnych/pasażerów jest spółka: „Koleje Małopolskie” sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, ul. Wodna 2, 30-556 Kraków, KRS 0000500799 (Administrator).
4. Z Administratorem danych można kontaktować się na wyżej podany adres korespondencyjny lub na adres mailowy: sekretariat@kolejemalopolskie.com.pl.
5. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem: iod@kolejemalopolskie.com.pl lub na wyżej podany adres korespondencyjny.
6. Dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach:
 - 1) **zawarcia i realizacji umowy przewozu związanej ze świadczeniem usług użyteczności publicznej w zakresie transportu publicznego**, w szczególności w celu zrealizowania procesu zakupu biletów – w tym drogą elektroniczną – oraz kontroli biletów i uprawnień przejazdowych podróżnego (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust.1 lit. b, c oraz f RODO);
 - 2) **wykonania obowiązków wynikających z Ustawy Prawo przewozowe oraz innych przepisów regulujących transport kolejowy** (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust.1 lit. c RODO);
 - 3) **wykonania uprawnień wynikających z Ustawy Prawo przewozowe oraz innych przepisów regulujących transport kolejowy** związanych z żądaniem okazania dokumentu tożsamości podróżnego oraz zatrzymaniem dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów, co do którego istnieje podejrzenie podrobienia, przerobienia (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zw. z art. 33a ust. 7 Ustawy Prawo przewozowe);
 - 4) **wystawienia wezwania do zapłaty z tytułu przejazdu bez ważnego dokumentu przewozu, naruszenia przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt oraz windykacji należności z tytułu wystawionych wezwań do zapłaty** (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zw. z art. 33a ust. 3-4 Ustawy Prawo przewozowe oraz w zw. z art. 121 Kodeksu wykroczeń);
 - 5) **rozpatrywania oraz udzielania odpowiedzi na zgłoszone reklamacje** (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z § 5 i 6 Rozporządzenia MTiB z dnia 24.02.2006 r. w sprawie postępowań reklamacyjnych oraz art. 55 Rozporządzenia nr 2021/782);
 - 6) **rozpatrywania oraz udzielania odpowiedzi na zgłoszone skargi i wnioski** (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami Rozporządzenia nr 2021/782);
 - 7) **wystawienia faktury w związku ze sprzedażą biletów oraz realizacji obowiązków podatkowych** (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust.1 lit. c RODO w zw. z przepisami prawa podatkowego oraz przepisami o rachunkowości);
 - 8) **wykonania czynności związanych z procedurą postępowania z rzeczami znalezionymi** (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych);
 - 9) **realizacji obowiązku udzielenia pomocy osobie z niepełnosprawnością lub z ograniczoną sprawnością ruchową podczas realizacji zgłoszonego przejazdu** (podstawa prawna przetwarzania: art. 9 ust. 1 lit. g RODO w zw. z art. 23 i art. 24 Rozporządzenia nr 2021/782);
 - 10) **realizacji obowiązków statystycznych i sprawozdawczych wobec organów i urzędów państwowych** (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej);

- 11) **prowadzenia monitoringu wizyjnego wobec podróżnych i innych osób korzystających z pojazdów KMŁ wyposażonych w monitoring wizyjny** (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - 12) **udzielenia odpowiedzi na wiadomość wysłaną przez podróżnego poprzez formularz kontaktowy na stronie internetowej KMŁ oraz prowadzenia w związku z tym dalszej korespondencji** (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - 13) **ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami mogącymi wyniknąć z umowy przewozu lub przepisów prawa w związku z realizowaniem celów o których mowa powyżej** (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - 14) **wykonania czynności związanych ze znalezieniem i wydaniem rzeczy znalezionych** (podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rzeczach znalezionych).
7. Wszędzie tam, gdzie obowiązek podania danych osobowych nie będzie wynikał z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, podanie danych osobowych przez podróżnego jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów wskazanych powyżej. Brak podania danych osobowych może uniemożliwić skuteczne dokonanie określonych czynności, np. złożenie reklamacji (po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia danych zgodnie z przepisami) czy zawarcie umowy przewozu (w przypadku, gdy jest zawierana drogą elektroniczną).
 8. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy na świadczenie usług (serwisowych, informatycznych, doradczych, księgowych, ubezpieczeniowych, kurierskich, pocztowych), podmioty przeprowadzające kontrole lub audyty u Administratora oraz podmioty, które uprawnione są do otrzymania danych przepisami prawa (takie jak urzędy, organy, sądy), a także przewoźnicy i operatorzy, jak również organizatorzy transportu, z którymi współpracuje KMŁ w ramach wykonywania usług przewozu.
 9. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy przewozu i realizacji towarzyszących jej celów (windykacji należności, rozpatrzenia reklamacji), a następnie przez okres niezbędny dla ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami mogącymi wyniknąć z umowy przewozu lub przepisów prawa, z zastrzeżeniem zapisów poniżej.
 10. Dane osobowe przekazane do celów wystawienia faktury VAT oraz realizacji obowiązków podatkowych będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.
 11. Dane osobowe przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z Ustawy prawo przewozowe oraz innych przepisów regulujących transport kolejowy będą przetwarzane przez czas przedawnienia zobowiązań publicznoprawnych w zakresie ich realizacji.
 12. Dane osobowe przetwarzane w celu prowadzenia monitoringu wizyjnego będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania lub do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, jeśli mają one posłużyć jako dowód w sprawie toczącej się przed sądem lub innym organem państwowym.
 13. Dane osobowe przetwarzane w celu wykonania czynności związanych ze znalezieniem i wydaniem rzeczy znalezionych będą przetwarzane do momentu upływu terminu odbioru/przechowywania rzeczy lub do momentu upływu okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń związanych z przechowywaniem i wydawaniem rzeczy znalezionych.

14. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
15. Dane osobowe nie będą przekazywane przez KMŁ poza Europejski Obszar Gospodarczy.
16. Przepisy RODO umożliwiają skorzystanie osobom, których dane są przetwarzane, z następujących praw:
 - a) dostępu do danych, w tym uzyskania kopii danych (art. 15 RODO),
 - b) do sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO),
 - c) do usunięcia danych (art. 17 RODO – w przypadkach tam wskazanych),
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO - przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - e) do zgłoszenia sprzeciwu (art. 21 RODO - gdy przetwarzanie następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - f) do wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO - w przypadku uznania, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO),
 - g) do przenoszenia danych (art. 20 RODO – przysługuje ono w przypadku, kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz odbywa się w sposób zautomatyzowany).
17. W celu skorzystania z praw wskazanych powyżej, należy zwrócić się do administratora danych osobowych (*vide*: ust. 3-5). KMŁ rozpatrzy, czy zgłoszone żądania są zasadne, a następnie udzieli odpowiedzi w terminach wskazanych w przepisach RODO.
18. Informacje związane w ochroną danych osobowych, o których mowa w przepisach poprzedzających, zamieszczone są także na stronie internetowej przewoźnika: www.kolejmalopolskie.com.pl.”

W pozostałym zakresie Regulamin Przewozu osób, rzeczy i zwierząt oraz obsługi i odprawy podróżnych „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. (RPO-KMŁ) pozostaje bez zmian.